

Uit het bestuur

Vernieuwen en verbeteren

Het bestuur is de eigen organisatie en de organisatie van de parochie kritisch aan het bekijken. Er zijn vele punten voor verbetering in organisatie, communicatie en werkverdeling benoemd. Aan de orde zijn personeelsbeleid, de financiën en de financiële organisatie, hoe we omgaan met vrijwilligers en de pastorale organisatie. U hoort daar nog van via deze Nieuwsbrief en in de Parochievergadering die we op 22 mei organiseren.

Wisselingen in het bestuur

Reeds vorig jaar is een wisseling van bestuursleden op gang gekomen. Onze vicevoorzitter Theo de Kort nam afscheid en is opgevolgd door Kees van Bohemen. Onze penningmeester Stephan Horsten is ons in oktober ontvallen. Zijn opvolger is Jan-Pieter Schilderink. Theo Marcelis nam per 1 oktober afscheid. Theo blijft actief als verzorger van de oude parochiearchieven waarvan we (met dank aan de fusies!!) vele meters hebben. En Theo blijft voorganger in de PD en bij Padua. Zijn opvolger in het bestuur is Frank de Krom. In de loop van dit jaar gaat Joke Roovers uit het bestuur. Zij is afkomstig uit de Montfortgemeenschap en heeft daar een lange staat van dienst. Evelien Zweekhorst is per 1 maart gestopt als secretaris maar blijft actief in het pastorale werk. Zeer recent heeft Ruud Sormani besloten uit het bestuur te treden. Ruud blijft administratief werk doen voor de begraafplaatsen. We danken hen allen voor het werk dat ze in het bestuur voor de parochiegemeenschap hebben gedaan.

We hebben geconcludeerd dat we vier bestuursplaatsen willen gaan invullen met nieuwe mensen. De opzet is dat we de belangrijkste taakgebieden bestuurlijk met twee personen invullen om te zorgen dat het werk altijd kan doorlopen, dat er altijd een gesprekspartner is voor inhoudelijk overleg en dat het werk goed verdeeld kan worden. Dat niet alles op dezelfde schouders terecht komt.

We zoeken: 1) een Secretaris die met de vicevoorzitter en de parochie coördinator de bestuurlijke organisatie mee vorm geeft en draaiende houdt, 2) een portefeuillehouder Vrijwilligersbeleid en -coördinatie, 3) een portefeuillehouder Begraafplaatsen waar de lijnen van de uitvoerders (administratie, onderhoud) van het werk rond de kerkhoven bij elkaar komen en 4) een portefeuillehouder Communicatie. Deze zorgt voor de (coördinatie van de) communicatie binnen de parochie (Nieuwsbrief, website etc.) en ontwikkelt met het bestuur beleid op dit gebied.

Het parochiebestuur zoekt nieuwe leden

De Parochie Zalige Peerke Donders heeft als werkgebied het grootste deel van het stadsgebied Tilburg ten noorden van de spoorlijn. Uitgezonderd zijn de Reeshof en het werkgebied van de Parochie Heikant-Quirijnstok met de Mariakerk van de Paters Norbertijnen. De ten zuiden van de spoorlijn gelegen wijk De Reit behoort eveneens tot onze parochie.

In de parochie zijn, met de pastoor en de beroepskrachten, vele honderden vrijwilligers actief om een levende geloofsgemeenschap in stand te houden en te versterken. De parochie heeft een bestuur dat verantwoordelijk is voor het beheer van alle gebouwen, begraafplaatsen en goederen die het mogelijk maken dat het pastorale werk in al zijn facetten goed uitgevoerd kan worden. Het huidige

bestuur telt zes personen en zoekt uitbreiding om op een verantwoorde manier haar werk te kunnen doen.

Het bestuur zoekt vier personen die samen met de huidige bestuurders de handen uit de mouwen willen steken. Naast de functionarissen voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester telt het bestuur een aantal portefeuillehouders. Iedere portefeuille heeft twee bestuurlijk verantwoordelijken om het werk goed te kunnen verdelen, kennis te vergroten en uit te wisselen en risico's te spreiden.

1. Secretaris

De secretaris van het bestuur verzorgt de agenda. De secretaris doet en denkt mee met de werking en het onderhoud van de organisatie van de parochie. De verslagen van de vergaderingen worden gemaakt door de parochie coördinator. De secretaris maakt deel uit van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt geen besluiten maar coördineert en bereidt de vergadering van het bestuur voor. De secretaris verzorgt een deel van de correspondentie.

Wij zoeken naar iemand die schriftelijk vaardig is en graag bestuurlijk organiseert. De secretaris werkt nauw samen met de voorzitter en de vicevoorzitter.

2. Portefeuillehouder Vrijwilligerswerk

De vrijwilligers vallen uiteen in twee categorieën: hen die de beheerstaken ondersteunen (begraafplaatsen, administratie, gebouwen, techniek) en hen die het pastorale werk doen en ondersteunen (kosters, koren, schoonmaak, bloemen, collectanten, lectoren, voorgangers etc.) De Portefeuillehouder Vrijwilligerswerk ondersteunt de vrijwilligers, zorgt (met degenen met wie de vrijwilligers samenwerkt op een van onze locaties) voor attenties, voor sociale activiteiten

Wij zoeken iemand die de organisatie en het werk van de vrijwilligers ondersteunt. De portefeuillehouder heeft geregeld overleg met een vertegenwoordiging van de vrijwilligers in de vorm van het Vrijwilligersberaad. Daarin worden wensen en knelpunten aan de orde gesteld. Een tweede aandachtspunt is het (ondersteunen van) de werving van vrijwilligers. Een derde werkterrein is vraagbaak en aanspreekpunt voor de vrijwilligers.

3. Portefeuillehouder Communicatie

De Portefeuillehouder Communicatie is verantwoordelijk voor de communicatie binnen de parochie en de externe communicatie (in de wijk, met de Tilburgse gemeenschap etc.). Voor de communicatie gebruiken we een driewekelijkse Nieuwsbrief die digitaal wordt verspreid en in gedrukte vorm op de vele locaties van de parochie ligt. De parochie heeft een website en een Facebookpagina.

We zoeken iemand die kritisch de kwaliteit van onze communicatie en -kanalen bewaakt en voorstellen kan doen voor verbetering van de communicatie. Enige ervaring op dit gebied is een pré. De personen die in de parochie met communicatie bezig zijn zijn verenigd in het communicatieberaad dat enkele keren per jaar bij elkaar komt.

4. Portefeuillehouder Begraafplaatsen

De vier begraafplaatsen in onze parochie (Gershwin, Loven/Besterd, Goirke en Hasselt) nemen een belangrijke plaats in wat betreft de beheersverantwoordelijkheid van het bestuur. Er is een belangrijke groep vrijwilligers betrokken bij het onderhoud en administratie op en om de begraafplaatsen. Dit om zowel de bestaande graven, gebouwen, groen en terreinen op orde te houden en in geval van een begrafenis of bijzetting te zorgen dat alles ordentelijk verloopt.

Wij zoeken iemand die zich verantwoordelijk wil gaan voelen voor de volle breedte van alles wat bij de begraafplaatsen komt kijken. De portefeuillehouder is verantwoordelijk voor het beleid (onderhoud, calamiteiten, begravingen, locaties en administratie) en doet voorstellen aan het bestuur in overleg met de vrijwilligers en het Begraafplaatsenberaad. Hij/zij onderhoudt vaste contacten met de uitvoerders van alle genoemde aandachtsgebieden. De portefeuillehouder verdiept zich in de wet- en regelgeving met betrekking tot begraven en begraafplaatsen en onderhoudt de contacten met andere partijen, zoals de besturen van de andere begraafplaatsen in stad en dekenaat en met de gemeente en het bisdom.

Neem contact met ons op!

Bent u geïnteresseerd of kent u mensen die u geschikt acht: wij horen graag van u. We gaan met u of iemand die u geschikt acht en geïnteresseerd is een oriënterend gesprek aan.

Inlichtingen over deze vacatures zijn verkrijgbaar bij ondergetekende.
Mailen kan naar bohemenwouters@home.nl of bellen: 06 40560564

Kees van Bohemen (vicevoorzitter)